

HS Personalwesen

*Betriebswirtschaftliche Lösungen
für kleine und mittlere Unternehmen.*

Halten Sie Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung
auf Kurs – umfassend, einfach und schnell.



HS Personalwesen: Die umfassende Lösung für Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Ihr Nutzen auf einen Blick

- branchenunabhängig einsetzbar
- mandantenfähig durch das Arbeiten mit mehreren Datenbanken
- modularer Aufbau für ein individuell abgestimmtes Programm-Paket
- ODBC-Schnittstelle und Datenaustausch mit den HS Anwendungen
- komfortables MeldeCenter (u. a. für DEÜV-Meldungen, das EEL-Verfahren und ELStAM)
- einfache, schnelle Erfassung und Verwaltung aller erforderlichen Personaldaten
- jederzeitige Erstellung von gesetzlichen und zusätzlichen Auswertungen

HS PERSONALWESEN

Seit mehr als 30 Jahren entwickelt die HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG Programme für die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Solide, sicher und anwenderfreundlich in der Grundstruktur haben die Anwendungen aus Hamburg den Qualitätsstandard in diesem Software-Bereich erheblich geprägt. So werden beispielsweise monatlich über eine Million Löhne und Gehälter mit der Software von HS abgerechnet.

EINFACHE BEDIENUNG – VON ANFANG AN

Das HS Personalwesen führt Sie Schritt für Schritt sicher durch die Installation. Alle Arbeitsabläufe, die Datenpflege und die Verarbeitung sind im Handbuch ausführlich beschrieben. Um das Pro-

gramm kennen zu lernen, können Sie anhand der mitgelieferten Beispieldaten, parallel zu Ihrer echten Abrechnung, Testabrechnungen durchführen. Mit dem Protokoll der Be- und Abzüge und dem integrierten Lohnsteuerrechner verschaffen Sie sich bereits vor der eigentlichen Abrechnung einen Überblick über die Abzüge von den Bruttobeträgen. Zur Arbeitserleichterung sind viele Eingabefelder mit Standardwerten vorbesetzt. Ihre Eingaben werden vom HS Personalwesen sofort geprüft: Falls eine Eingabe nicht zulässig ist oder Voraussetzungen für die Verarbeitung fehlen, weist eine Meldung Sie darauf hin. Bereits gespeicherte Daten können Sie über das Kontextmenü einfach und schnell ändern. Durch die jederzeit aufrufbare Hilfe erhalten Sie zudem schnelle Unterstützung in Ihrer täglichen Arbeit und Erläuterungen zu zahlreichen Fachbegriffen.

The screenshot displays the HS Personalwesen software interface. The top window shows a list of employees with columns for Personalnummer, Familienname, Vorname, Notiz, Personengruppe, Beschäftigungsstatus, Akt. Sta., and Letzter Eintritt. The bottom window shows a detailed view for the employee 'Dollner, Tiara' (Personalnummer 1026), including personal data, address, contact information, and tax details.

Personalnummer	Familienname	Vorname	Notiz	Personengruppe	Beschäftigungsstatus	Akt. Sta.	Letzter Eintritt
1037	Böhler	Judith	Schl. 4 mit Faktor	101	Ist aktuell beschäftigt	500	01.03.2014
1041	Borowski	Klaus	Provision Quartal, Märzlaurel, VWL	101	Ist aktuell beschäftigt	400	01.05.2014
1038	Bulut	Tayfun		101	In Rückrechnungstape...	600	01.04.2014
1029	Davala	Deniz	Lohnempfänger, Ausländerstatus unbefristet	101	Ist aktuell beschäftigt	500	01.02.2014
1021	Deisterhorn	Kai	Auszubildender, Baulohn, Ausbildungsende 07/2016	102	Ist aktuell beschäftigt	100	01.02.2014
1016	Dollner	Tiara	Steuerrechner	101	Ist aktuell beschäftigt	500	01.01.2014
1000	Du Fay	Mahlde	Übergänger Belgien	101	Ist aktuell beschäftigt	600	01.01.2013
1042	Elbs	Dietmar	freiwillige SV/PV, Einmalrovision 80%	101	Ist aktuell beschäftigt	600	01.07.2014

Dollner, Tiara (Personalnummer 1026)

Navigation: Informationsblatt, Zur Person, Ein- und Austritte, Persönliche Daten, Adresse, Ausbildung/Termine, Nationen, Aufgaben, Dokumente, Personalentwicklung, Mitarbeitergespräche, Kompetenzen, Vereinbartes Entgelt, Organisation, Lohnsteuerdaten, Lohnsteuerangaben, ELStAM-Werte, Versorgungsbezüge, SV-Daten, Abrechnungsgrundlagen, Entgeltübersichten

Personalnummer: 1026
Sozialversicherungsnummer: 230310790656

Anrede, Titel: Frau
Vor- und Nachname: Tiara Dollner

Adresse: Alsterdorfer Straße 2, 22299 Hamburg
Telefon: 040 655 326 87
E-Mail: tiara.dollner@hsw.de

Lohnsteuerangaben: Steuerpflichtig: Unbeschränkt steuerpflichtig, Steuerklasse: 4 / 2.0, Konfession: ev

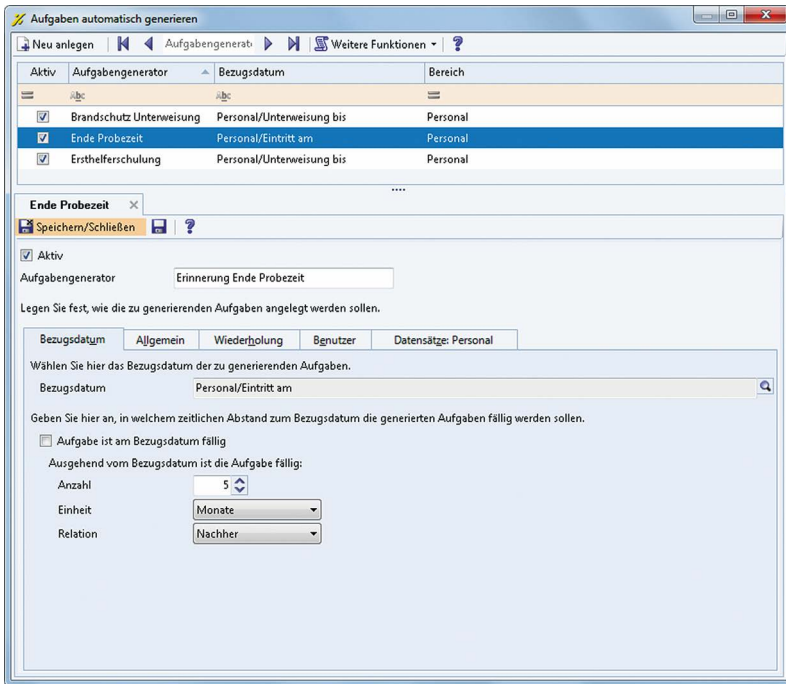
Persönliche Daten: Geburtsdatum: 03.10.1979, Staatsangehörigkeit: österreichisch

SV-Angaben: Krankenkasse: BKK vor Ort, Personengruppe: 101, Beitraggruppe: 1111, Tätigkeit: Referent Personalw.

Ein- und Austritte: Beschäftigungszeitraum: ab 01.01.2014, Firmenangehörigkeit: 1 Jahr und 9 Monate

Stelle/Position: PE, Mitarbeiter

Übersichtliche Bearbeitung
der Personalstammdaten.



Der Aufgabengenerator sorgt dafür, dass Sie sich automatisch z. B. an das bevorstehende Ende der Probezeit eines Mitarbeiters erinnern lassen können.

AUFGABENVERWALTUNG

So wissen Sie stets, was noch anliegt und was bereits erledigt ist. Typische Aufgaben sind bereits vordefiniert, weitere Aufgaben können hinzugefügt werden. Dies kann dank der Möglichkeit, zahlreiche Bezugsdaten zu überwachen, auch automatisch geschehen.

ZUVERLÄSSIGKEIT UND ZUKUNFTSSICHERHEIT

Das HS Personalwesen ist für Einsteiger im Bereich Lohnbuchhaltung ebenso geeignet wie für Profis: übersichtlich in der Menüführung, leicht bedienbar und anpassungsfähig. Damit ist die Anwendung ideal für kleine und mittlere Unternehmen.

Die HS Digitale Personalakte, die HS Personalentwicklung, das HS Stellenmanagement sowie das HS Seminarmanagement sind unsere Lösungen für das Personalmanagement. Sie lassen sich optimal mit dem HS Personalwesen verzahnen, um im Zusammenspiel die Basis für durchgängige Prozesse zwischen der Abrechnung und der strategischen Personalarbeit zu schaffen.

FIRMEN- UND ALLGEMEINE STAMMDATEN

- Für die Anlage von Krankenkassen erhalten Sie mit dem HS Personalwesen eine Auswahl der gültigen Betriebsnummern.
- Zur optimalen Übersicht verfügt die Anwendung über jeweils ein eigenes Arbeitsgebiet für Rentenkammern und Krankenkassen.

- Mittels Lohnarten erfassen Sie die Werte für die Meldungen an die Berufsgenossenschaft. Ein Lohnartenkatalog mit vielen gebräuchlichen Lohnarten sowie eine Buchungsliste für die HS Programme zur Finanzbuchhaltung werden mitgeliefert. Diese Vorgaben können Sie übernehmen oder individuell anpassen. Unkompliziert lassen sich bereits verwendete Lohnarten für neue Abrechnungsmonate ändern.
- Die Steuerung der Lohnarten erfolgt anhand vorgegebener Rechentypen.
- Sie rechnen mit beliebig vielen Summenspeichern und nehmen so unterschiedliche Berechnungen für Lohnfortzahlungen, Urlaubsgeld usw. vor. Hierfür legen Sie im Summenspeicher mittels Lohnarten die entsprechenden Werte ab und ziehen diese von dort zur Durchschnittsberechnung heran.
- Zur Berechnung herangezogene Werte können Sie in der Lohnart durch Höchst- bzw. Mindestbeträge begrenzen.
- Mit Hilfe von Folge Lohnarten können Sie auch individuelle und komplexe Abrechnungsmodelle automatisch abrechnen, beispielsweise Tarifvereinbarungen.
- Bei der Anlage einer Firma stehen Ihnen die Sachkontenrahmen SKR03, SKR04 und IKR zur Verfügung. Diese sowie die Stammdaten für Hausbank, Kostenstellen, Kostenträger und Lohnarten lassen sich individuell festlegen.
- Unabhängig vom Bundesland legen Sie flexibel die betriebliche Arbeitszeit fest. So können beispielsweise bestehende Schichtpläne auch nach einem Firmenumzug in ein anderes Bundesland weiter genutzt werden.

HS Personalwesen: Ihre Investition zahlt sich aus.

PERSONALSTAMMDATEN

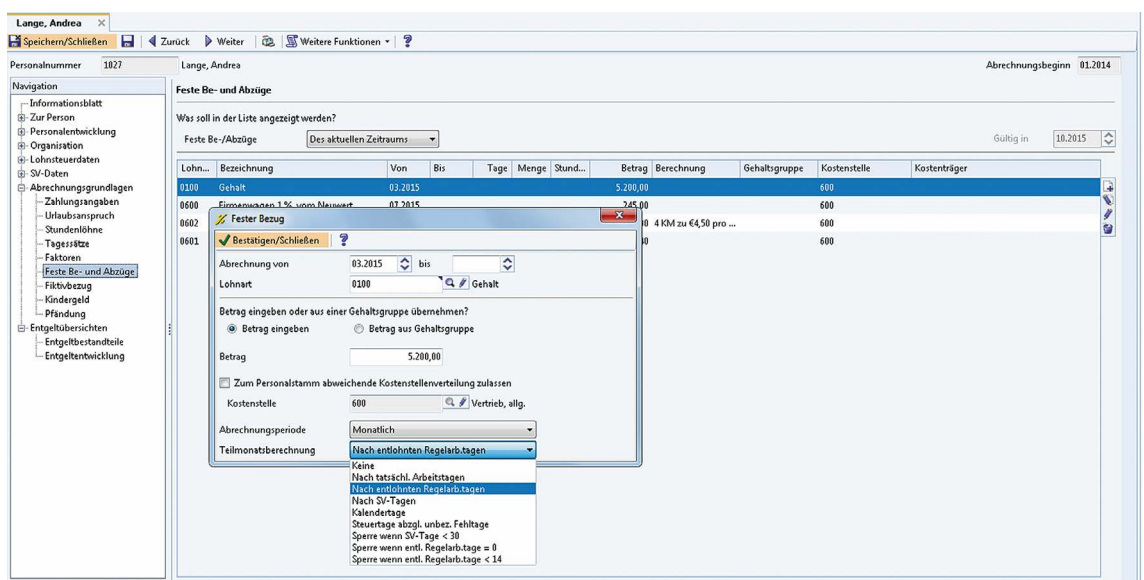
- Bei einer Neuanlage führt das HS Personalwesen Sie komfortabel durch alle relevanten Eingabefelder.
- Die Bearbeitung des Personalstamms erfolgt effizient anhand der für Windows typischen „Baumstruktur“.
- Automatisch überprüft das HS Personalwesen, ob Ihre sozialversicherungsrechtlichen Eingaben den DEÜV-Richtlinien entsprechen.
- Für jeden Mitarbeiter können Sie beliebig viele Stundenlohn- und Tagessätze sowie Faktoren hinterlegen.
- Einfach und schnell verarbeiten Sie rückwirkende Eintritte oder Wiedereintritte von Mitarbeitern.
- Künftige Eintritte von Mitarbeitern können Sie bereits im Voraus erfassen.
- Wechsel der Beitragsgruppe und der Krankenkasse sind jederzeit möglich.
- Alle Be- und Abzüge lassen sich übersichtlich erfassen und jederzeit rückwirkend ändern.

- Sie können die Mitarbeiter verschiedenen Abrechnungsgruppen zuordnen – z. B. den Lohn- oder den Gehaltsempfängern. Diese Zuordnung steht Ihnen sowohl für die Datenauswahl und Sortierung als auch für die Abrechnungsgruppenauswertung zur Verfügung.
- Sie sorgen über die Arbeitsmittelverwaltung für mehr Transparenz über die an Mitarbeiter überlassenen Gegenstände.

VERARBEITUNG

- Lohnarten können Sie im Voraus erfassen und rückwirkend ändern. Gleiche Lohnarten lassen sich auf der Verdienstabrechnung zusammenfassen.
- Weitere Möglichkeiten: Abrechnung in einer Firma nach unterschiedlichen Beitragsbemessungsgrenzen (Ost/West), anteilige Gehaltsberechnung (Teilmonat).
- Rückwirkende Korrekturen des aktuellen und des Vorjahres sind einfach möglich.

*Einfache Teilmonats-
berechnung durch
unterschiedliche
Kürzungsmöglichkeiten
im Personalstamm.*



*Verdienstabrechnung
berechnen, drucken,
anzeigen und archivieren.*

- Die SV- Stammdatendatei kann automatisch über das Internet aktualisiert werden.
- Bei der Verarbeitung der Verdienstabrechnung berücksichtigt das HS Personalwesen:
 - allgemeine und besondere Lohnsteuertabellen
 - Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM)
 - Sozialversicherungsmeldung nach DEÜV
 - Pauschalversteuerung
 - Solidaritätszuschlag
 - Sonstiger Bezug
 - Sonstige Bezüge für mehrere Kalenderjahre
 - Altersentlastung
 - Entschädigungen
 - Versorgungsbezüge
 - Freibeträge
 - Lohnsteuerjahresausgleich im Dezember
 - Vermögensbildung
 - Arbeitskammerbeiträge
 - Direktversicherung, Gruppendirektversicherung
 - Umlagen nach Entgeltfortzahlungsgesetz
 - Vorgabewerte, wie Firmen- und Fremdfirmenvortrag, Märzklause
 - Altersteilzeit
 - gesetzliche Regelungen für behinderte Menschen in geschützten Einrichtungen
 - Nettolohnhochrechnung
 - Kurzarbeitergeld
 - Zusatzversorgungskassen
 - Geringverdiener
 - Mehrfachbeschäftigte
 - geldwerte Vorteile und Sachbezüge
 - Minijobs/Gleitzone im Niedriglohnbereich
 - Gesetz zur sozialrechtlichen Absicherung flexibler Arbeitszeiten
 - Heimarbeit

VERDIENSTABRECHNUNG

- Alle wichtigen Funktionen rund um das Erstellen der Verdienstabrechnungen werden im Arbeitsgebiet Verdienstabrechnung angeboten. Dort können Sie über die entsprechenden Schaltflächen Verdienstabrechnungen berechnen, drucken und sich anzeigen lassen. Des Weiteren bietet diese zentrale Schaltstelle die Möglichkeit, die Protokolle zu allen Verdienstabrechnungen einzusehen und auch ältere Verdienstabrechnungen nochmals auszudrucken.
- Sie werden zu jeder Zeit über den aktuellen Stand der Arbeiten durch „Statusanzeigen“ informiert. So wird Ihnen beispielsweise mitgeteilt, wieviele Abrechnungen schon berechnet und gedruckt wurden und wieviele noch berechnet bzw. ausgegeben werden müssen.
- Über die Ausgabe-Funktion können Sie Verdienstabrechnungen sowohl drucken als auch bequem mit der HS Digitalen Personalakte archivieren. Beides lässt sich in einem Schritt durchführen.
- Archivierte Verdienstabrechnungen, Lohnsteuerbescheinigungen und Meldungen zur Sozialversicherung können in der digitalen Akte der jeweiligen Mitarbeiter hinterlegt werden.

HS Personalwesen: So einfach arbeiten Sie komfortabler.

ARBEITS- UND FEHLZEITEN

- Steuer- und SV-Tage werden von der Anwendung automatisch ermittelt.
- Zur übersichtlichen Erfassung individueller Arbeits- und Fehlzeiten lassen sich in einem Kalenderblatt sowohl einzelne Tage als auch Zeiträume bearbeiten.
- Um Zeit zu sparen, können Sie bei der Bearbeitung des Kalenderblatts auf die gebräuchlichen Tageskennzeichen aus der Vorbesetzung zurückgreifen. Für die allgemeine betriebliche Arbeitszeit steht Ihnen ein allgemeiner Kalender zur Verfügung.
- Einem Tag können Sie zwei Kennzeichen zuordnen.
- Bundeslandspezifische Feiertage lassen sich im Firmenkalender einblenden.

MELDECENTER

Alle Funktionen von der Erstellung bis zum Versand und zur Verwaltung elektronischer Meldungen sind im Arbeitsgebiet MeldeCenter übersichtlich zusammengefasst. Auch Prüfergebnisse und Rückmeldungen werden zentral im MeldeCenter des HS Personalwesens abgerufen. Bereits unmittelbar nach dem Aufruf des MeldeCenters sehen Sie in der Startansicht, ob offene Aufgaben anstehen. Ist dies der Fall, leitet ein Programmassistent durch die notwendigen Arbeitsschritte.

Folgende elektronische Meldungen sind im MeldeCenter integriert: Meldungen im Rahmen des ELStAM-Verfahrens, Antrags- und Bescheinigungsverfahren A1, Meldungen an berufsständische Versorgungseinrichtungen (BV), Zahlstellenmeldungen der Krankenversicherung der Rentner (KVdR), Erstattungsmeldungen nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG), DEÜV-Meldungen, Beitrags-

nachweise, Sofortmeldungen sowie die elektronische Arbeitgebermeldung von Betriebsdaten nach § 5 Abs. 5 DEÜV. Mit dem HS Personalwesen erstellen und versenden Sie zudem Bescheinigungen zu Entgeltersatzleistungen und stellen Anfragen zu Vorerkrankungszeiten bei den Krankenkassen.

MONATSABSCHLUSS

Ein komfortabler Assistent leitet Sie durch jeden einzelnen Schritt des Monatswechsels. „Statusanzeigen“ informieren Sie darüber welche Voraussetzungen bereits erfüllt sind und welche Aufgaben noch anstehen.

- Fortschreibung der Fehlzeiten und der Summenspeicher
- Druck der Lohnsteuerbescheinigungen
- Druck der Buchungsliste
- Erstellung der Buchungssätze für die HS Finanzbuchhaltungsprogramme

ZAHLUNG

- Einfach und schnell drucken Sie Löhne, Gehälter, VWL und alle sonstigen Zahlungen mit den zugehörigen Begleitprotokollen als Überweisungen bzw. Banksammellisten.
- Nach der Korrektur einer Verdienstabrechnung können Sie die Zahlungsabläufe für alle Mitarbeiter wiederholen.
- Für den beleglosen Datenträgeraustausch (Clearing-Verfahren) lassen sich alle Zahlungen auch als Datei auf der Festplatte oder auf Datenträger speichern. Das HS Personalwesen erstellt hierzu ein Protokoll und einen Begleitzettel.



Wichtige Personalkennzahlen auf einen Blick.

GESETZLICHE AUSWERTUNGEN

- Beitragsabrechnung und -nachweis
- Lohnsteuer-Anmeldung (monatlich, vierteljährlich und jährlich)
- Lohnjournal (monatlich)
- Arbeitskammerbeiträge
- Erstattung Entgeltfortzahlung
- Liste Kurzarbeitergeld

ZUSÄTZLICHE AUSWERTUNGEN

- Fehlzeiten-Statistik
- Abrechnungsgruppenauswertung
- Summenliste nach Lohnarten
- Lohnsteuerangaben pro Lohnkontomonat
- Summenspeicherliste
- Kostenstellen-Statistik
- Berufsgenossenschaftsauswertung
- Ausgleichsabgabeliste
- Auszahlung Kindergeld
- Abrechnungspositionen
- Ausgleichsabgabenberechnung
- Pfändungsjournal
- Resturlaubsliste
- Überzahlungen

KENNZAHLEN AUF EINEN BLICK

Grafische Auswertungen und Kennzahlen aus Cockpits sind hilfreiche Werkzeuge für eine moderne Personalarbeit. Ergebnisorientiert liefert Ihnen das HS Personalwesen genau die Informationen, die Sie für Ihre Entscheidungen benötigen.

Datenaustausch

DATENIMPORT, DATENEXPORT

HS Programme sind optimal aufeinander abgestimmt. So können Sie beispielsweise die Daten der Buchungsliste jederzeit als Datei direkt in die Programme HS Finanzwesen und HS Finanzbuchhaltung übergeben. Aus der HS Auftragsbearbeitung haben Sie beispielsweise die Möglichkeit, die Provisionen zu übernehmen. Auch der Datenimport aus externen Zeiterfassungssystemen ist möglich.

Datenarchivierung

AO-SCHNITTSTELLE

Mit dem mitgelieferten Dienstprogramm AO-Schnittstelle werden die gesetzlichen Anforderungen der Abgabenordnung zur Archivierungspflicht steuerlich relevanter Daten und auch die dritte Stufe des Datenzugriffs (Mitnahme von Daten) erfüllt.

HS Personalwesen: Erweiterungsmodule sichern noch mehr Effektivität

Erweiterungsmodul DATENMODELL

Die Daten des HS Personalwesens werden in der Datenbank SQL Anywhere gespeichert. Um diese z. B. für die Anfertigung von Serienbriefen in Microsoft Word oder für die Erstellung von weiterführenden Auswertungen in Microsoft Excel oder Crystal Reports Professional nutzen zu können, liefert Ihnen das Datenmodell die Informationen, wo die Daten abgelegt sind. Zusätzlich bietet Ihnen das Datenmodell eine ausführliche Dokumentation aller Tabellen in der Datenbank des HS Personalwesens – inklusive sämtlicher Verknüpfungen und aller mit dem Programm gelieferten Layouts.

Erweiterungsmodul MEHRFIRMENVERARBEITUNG

Das Erweiterungsmodul Mehrfirmenverarbeitung erleichtert Ihnen das Arbeiten mit mehreren Firmen. Die Sozialversicherungsdaten werden in einer zentralen Datenbank verwaltet und nur einmal erfasst. Das erspart Ihnen beim Ändern und Anlegen von Daten viel Zeit und Arbeit. Darüber hinaus werden mit dem Erweiterungsmodul Mehrfirmenverarbeitung die Meldungen aus verschiedenen Firmen direkt bei ihrer Erstellung in einer Datei pro DEÜV-Empfänger zusammengefasst.

Erweiterungsmodul VERDIENSTABRECHNUNG PER E-MAIL

Optimieren Sie den Abrechnungsprozess: Anstatt Verdienstabrechnungen per Post zu drucken und zu versenden, stellen Sie Ihren Mitarbeitenden die Dokumente digital per E-Mail bereit. Die PDFs werden als verschlüsseltes ZIP-Archiv verschickt; das Passwort kann individuell festgelegt und bei Bedarf jederzeit geändert werden. Der Versand über Ihren unternehmenseigenen SMTP-Server sorgt für eine einfache Einbindung in Ihre IT-Umgebung. Mit dem Ergebnis, dass Sie mehr Effizienz, geringere Kosten und weniger Papierverbrauch haben.

Erweiterungsmodul STATISTIKMELDUNGEN

Wenn die statistischen Landesämter für die Verdiensterhebung auswählen, der ist zur Meldung verpflichtet. Mit dem Erweiterungsmodul Statistikmeldungen können Sie dieser Pflicht schnell und unkompliziert nachkommen.

Erweiterungsmodul TARIFE

Das Modul Tarife ermöglicht es, umfangreiche Tarifmodelle wie z. B. den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD) oder den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) leicht und komfortabel abzurechnen.

Erweiterungsmodul DATEV DATEI-SCHNITTSTELLE

Das Modul DATEV Datei-Schnittstelle verbindet das HS Personalwesen mit den Anwendungen der DATEV. So können Sie Ihre Lohnbuchhaltung im eigenen Haus durchführen und deren Vorteile für sich nutzen, z. B. sofortige Auskunftsbereitschaft und verminderte Kosten, ohne auf die Dienstleistung der DATEV verzichten zu müssen.

Erweiterungsmodul PFÄNDUNG

Die korrekte Berechnung monatlicher Pfändungsbeträge und die Verwaltung der einzelnen Forderungen setzen ein umfangreiches Fachwissen voraus. Mit dem Erweiterungsmodul Pfändung lässt sich die Abwicklung von Pfändungen vereinfachen und der zeitliche Aufwand erheblich reduzieren.

PERSONALMANAGEMENT*Erweiterungsmodul*
DIGITALE PERSONALAKTE**8**

Befreien Sie sich von den Aktenbergen und führen Sie Ihre Personalakten elektronisch. Mit der Digitalen Personalakte von HS gehören umständliche Suchvorgänge in Papierakten und Archive, die aus allen Nähten platzen, endgültig der Vergangenheit an.

Erweiterungsmodul
STELLENMANAGEMENT**9**

Mit dem HS Stellenmanagement gewinnen Sie höhere Transparenz über die Stellenstrukturen, die Anforderungen an die Mitarbeiter und eventuelle Soll-Ist-Abweichungen. Sie spüren Optimierungspotenziale auf und erhalten effektive Unterstützung bei der Stellenbesetzung sowie bei umfangreicheren Personal- und Reorganisationsmaßnahmen.

Erweiterungsmodul
PERSONALENTWICKLUNG**10**

Mit der HS Personalentwicklung bereiten Sie Personalentscheidungen und Mitarbeitergespräche besonders effizient vor. Sie greifen auf Informationen über Leistung, Qualifikation und Potenzial zu und können so die im Unternehmen vorhandenen Kompetenzen optimal nutzen bzw. ausbauen.

Erweiterungsmodul
SEMINARMANAGEMENT**11**

Das HS Seminarmanagement unterstützt Sie bei der Verwaltung und Planung von Fortbildungen. Sie gewinnen einen Überblick über die Seminare sowie ihre Kosten. Des Weiteren können Sie Termine planen sowie Teilnehmer- und Wartelisten für Seminare verwalten.



HS Personalwesen: Erweiterungsmodule und Funktionen

FUNKTIONALITÄT	PERSONALWESEN
GRUNDMODULINHALTE	
– Mitarbeiterstaffeln erhältlich bis ...	unbegrenzt
– Beiträge an Zusatzversorgungskassen	✓
– Folge Lohnarten	✓
– Nettolohnhochrechnung	✓
– Gehaltsgruppen	✓
– Stundenlohngruppen	✓
– Tagessatzgruppen	✓
– autom. Lohn- und Gehaltsanpassung bei o.g. Gruppen	✓
– Elektronisches Bescheinigungswesen	✓
– Monats-DEÜV	✓
– Kurzarbeitergeld	✓
– Stammdatenänderungsprotokoll	✓
– Daten und Abrechnungswerte über Abfragen zusammenstellen und ausgeben	✓
– HR Kennzahlen in Cockpitanzeige darstellen	✓
– Stammdatenimport	✓
– Datentransfer zwischen Datenbanken (Firmen)	✓
ERWEITERUNGSMODULE	
– DATEV-Datei-Schnittstelle	✓
– Pfändung	✓
– Datenmodell	✓
– Statistikmeldungen	✓
– Verdienstabrechnung per E-Mail	✓
– Mehrfirmenverarbeitung	✓
– Archivlösung	–
– Tarife	✓
– Digitale Personalakte	✓
– Stellenmanagement	✓
– Personalentwicklung	✓
– Seminarmanagement	✓

HS Personalwesen: Dienstleistung von HS – Zukunftssicherheit für Ihr Unternehmen



Das HS Personalwesen wurde mit dem GKV-Zertifikat ausgezeichnet. Es steht für nachgewiesene, qualitativ hochwertige Verfahrenssicherheit, Ordnungsmäßigkeit der Abrechnung und Anwenderfreundlichkeit.

SYSTEM- UND HARDWARE-VORAUSSETZUNGEN

Unter <https://www.hamburger-software.de/merkblatt/12474> finden Sie die System- und Hardwarevoraussetzungen.

HS SERVICE-VERTRAG

HS - Hamburger Software GmbH & Co. KG bietet Ihnen nach Abschluss eines HS Service-Vertrags telefonische Beratung zur Handhabung der Software durch die HS Profiline sowie die HS Programmpflege. Die Programmpflege umfasst regelmäßige funktionelle Erweiterungen, Verbesserungen des Funktionsumfangs und die Anpassungen an gesetzliche Änderungen.

E-SERVICE-VERTRAG

Der e-Service von HS macht den Support für Sie noch wirkungsvoller. Bei Fragen zur Bedienung der HS Programme zeigt Ihnen ein Experte von HS die Problemlösung via Internet direkt auf Ihrem Bildschirm. Nach dem Abschluss der hierfür erforderlichen Vertragsergänzung steht Ihnen der e-Service für alle HS Anwendungen mit gültigem HS Service-Vertrag bzw. Miet-Vertrag zur Verfügung.

SOFTWARE ZUR MIETE

Sie können das HS Personalwesen zu günstigen Konditionen mieten. Im Mietpreis enthalten sind die HS Profiline-Unterstützung und die Programmpflege. Sie arbeiten stets mit einer aktuellen Version. Der Miet-Vertrag kann monatlich gekündigt werden.

HS AKADEMIE

Das HS Personalwesen hat eine Vielzahl von Funktionen, die auch geübte Benutzer immer wieder mit neuen Möglichkeiten überzeugen. Zur effektiven Nutzung des vollen Funktionsumfangs empfiehlt HS Ihnen die Teilnahme an einer Anwenderschulung. Die Dozenten der HS - Hamburger Software begleiten Sie individuell und kompetent.

Unter www.hamburger-software.de/akademie finden Sie die Angebote der HS Akademie.



HS - Hamburger Software GmbH ist seit 1979 Digitalisierungspartner für den Mittelstand. Das Unternehmen entwickelt betriebswirtschaftliche Standardsoftware für die Bereiche

Waren-
wirtschaft

Finanz-
buchhaltung

Personal-
wirtschaft

Dokumenten-
management

Über 5.600 Unternehmen aus mehr als 300 Branchen im deutschsprachigen Raum nutzen Produkte von HS.

Für den Support seiner Lösungen betreibt der Hersteller an seinem Standort in Hamburg eine der größten Hotlines für ERP-Software in Deutschland.

Zahlreiche Partner in Deutschland und Österreich betreuen die Kunden zudem vor Ort und erweitern das Portfolio um Zusatzlösungen. Darüber hinaus pflegt HS technologische Partnerschaften mit namhaften Herstellern wie Ceyoniq Technology oder DATEV. Seit 2025 gehört HS zur Infoniqa-Gruppe.

Vertragsbedingungen und Preise erhalten Sie bei der

HS - HAMBURGER SOFTWARE GMBH

Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder.

Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen.

Genannte Marken und eingetragene Warenzeichen anderer Unternehmen/Hersteller werden anerkannt.

BILDNACHWEIS: Adobe Stock, Istockphoto, Shutterstock

Änderungen vorbehalten.

 **Hamburger Software**
BY INFONIQ

HS - HAMBURGER SOFTWARE GMBH

Überseering 29 · 22297 Hamburg

Telefon: +49 40 632 97-333

E-Mail: info@hamburger-software.de

Internet: www.hamburger-software.de

